

Adressering i Lifecare SP

Övergripande beskrivning

20240614, Lifecare projektteam införandeprojekt RVB/RVN



Bakgrund

Krav 2.1.1.9

Tjänsten ska stödja Systemanvändare i att hitta förslag på mottagare (exempelvis förvaltning, enhet) för inskrivningsmeddelandet, baserat på utvalda parametrar (från folkbokföring, listningsuppgifter, geografisk information etc.).

Systemanvändaren ska också kunna korrigera mottagare vid behov.

Fråga från TE under upphandlingen

Tjänsten ska stödja systemanvändare i att hitta förslag på mottagare[...] från folkbokföring, listningsuppgifter, geografisk information etc. Vad avses här med "geografisk information"? Menas annat än patientens adress hämtad från folkbokföringen?

Svar från kunderna under upphandlingen

Geografisk information kan exempelvis vara GIS eller Nyckelkoder.

Befintlig adressering i Lifecare SP, innan anpassning

- Hämtning av personuppgifter inklusive kommun och adress från befolkningsregister
- Hämtning av listningsuppgifter från listningsregister alternativt via befolkningsregister
- Möjlighet att på **patientobjektet** koppla hemsjukvårdsområde, särskilt boende, öppenvårdsmottagning etc
- Möjlighet att ange på **enhet** att denna ska vara mottagare för “osorterade” vårdperioder/meddelanden

När det skickas ett inskrivningsmeddelande för en patient så kommer rätt kommun och rätt vårdcentral/hälsocentral adresseras.

Om ingen koppling till hemsjukvårdsområde/särskilt boende hos berörd kommun finns på patientobjektet kommer meddelandet att hamna hos den/de enhet(er) kommunen valt som mottagare för osorterade meddelanden

Fritjof Viktorsson

Personuppgifter

- Närstående
- Fäst vårdkontakt
- Meddelanden utanför vtf
- Tidigare processer
- Skapa underlag (SIP)

SAMORDINAD VÅRDPLAN

Det finns en pågående vårdprocess som du inte är behörig att se. Endast deltagare i vårdkedjan är behöriga att ta del av den.

OPTIORV

Det finns en pågående vårdprocess som du inte är behörig att se. Endast deltagare i vårdkedjan är behöriga att ta del av den.

Förnamn * Fritjof

Efternamn * Viktorsson

Tilltalsnamn

Folkbokföringsadress

Adress * Norra unnärd hunzebo

Postnummer * 999 99

Ort * Småstad

Telefonnummer

Mobilnummer

E-post

Enhetstillhörighet

Kommun * Halmstads kommun

Vårdcentral * Vårdcentralen Andersberg

Boendetyper

- Särskilt boende
- Ordinärt boende
- Inget angivet
- Visa boenden inom andra vårdgivare än kommunen inkl. privata aktörer

Boende

Inget angivet

Hemsjukvård

Inget angivet

Psykiatrisk öppenvårdsenhet

Affektiva mottagningen Halmstad

Vistelseadress

Adress

Postnummer

Ort

C/O-namn

Datum fr.o.m. Välj datum

Datum t.o.m. Välj datum

Ny funktionalitet vid införande av Lifecare SP för RVN/RVB

- Möjlighet att välja om en kommun ska använda adressering eller ej
- Användare med behörighet för att ändra organisationsträd kan också hantera adressering
- Ny vy i administrationsgränssnittet för enhet skapas, med möjlighet att lägga till/ta bort och se aktuella och historiska adresseringsregler
- De typer av regler som ska kunna administreras är, i prioritetsordning:

Avsändande enhet: värdet anges genom en vallista med avdelningar som har typen soma eller psyk. Ingen begränsning i hur många värden som kan registreras

Meddelandetyp: värdet anges med vallista med två val; soma eller psyk. ska kunna vara tom eller ha värdet soma eller psyk. I praktiken kan bara ett val göras, men ingen begränsning ska finnas i hur många värden som registreras.

Adress: Värdet anges som ett fritextfält. Kan vara ett gatunamn eller ett gatunamn och nummer (from - tom nr kan inte anges). Ingen begränsning i hur många värden som kan registreras.

Ålder: Värdet anges med två fritextfält. From ålder är obligatorisk (enligt befintlig implementering), Tom ålder är inte obligatorisk. Ingen begränsning i hur många värden som kan registreras

GIS-kod: Värdet anges med ett fält för kartlager och ett för gis-kod. Kartlager väljs med en vallista som hämtas från nytt fält i mammakommunen. Gis-kod anges som fritextfält.

Resterande: Val för ja eller nej. I praktiken kan bara ett val göras, men ingen begränsning ska finnas i hur många värden som registreras.

Tar emot meddelanden som inte helt matchar någon lövenhet. Bör vara en lövenhet i syskonskaran som har denna flagga. Ersätter tidigare checkboxar i org trädet under kommunen (för "Är alltid mottagare av inskrivningsmeddelande" och "Är mottagare av inskrivningsmeddelande för osorterade patienter").

Adressering är en komplex funktion!

Adresseringsreglerna kan kombineras och detta skapar en möjlighet till detaljstyrning och användbarhet, men ökar också komplexiteten och behovet av att den som administrerar fullt ut förstår regelverket och hur olika kombinationer slår.

Reglerna har en inbördes prioriteringsordning som gäller mellan syskonlövenheter som får träff på en registrerad regel. Den/de enheter som får träff på regel med högst prio vinner.

Reglerna har också typen **special, eller** samt **och**. Regeltyp är styrande om flera regler kombineras på en och samma enhet.

- Avsändande enhet definieras som “special”

- Ålder, Meddelandetyp, Adress och GIS definieras som “och-regel”

- Resterande definieras som “eller-regel”

I korthet innebär detta att om flera “och-regler” kombineras måste samtliga matcha för att enheten ska anses få träff. Om man kombinerar “och- och eller/special-regler” så måste antingen alla och-regler eller eller-regeln eller specialregeln matcha för att det ska ge träff.

Summering

Förutsättningar för att enheten ska kunna registrera regler är att enheten:

-Är en kommunal enhet (adressering påslagen på kommunal nivå)

-Är en lövenhet (dvs har inga enheter under sig)

-Är operativ

Prioriteringshierarki (gäller mellan lövenheter som är **syskon**, dvs har samma mammaenhet), i rangordning:

- Avsändande-enhet
- Meddelandetyp
- Adress
- Ålder
- GIS
- Resterande

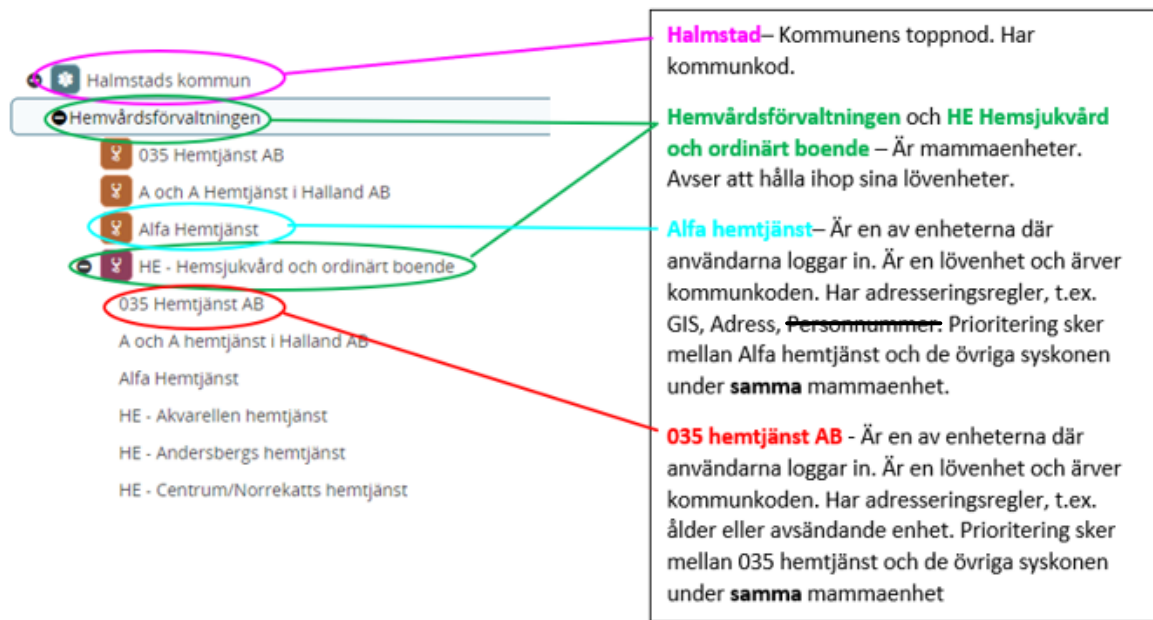
Regeltyper (och/eller/special) har betydelse när det finns **flera** regler på **samma** lövenhet.

Adressering är inte tvingande att använda och vid användning finns ingen begränsning i hur många filter (av samma sort eller olika) som kan registreras på en och samma enhet

För att kunna använda sig av GIS behöver berörd kommun förse TE med de kartor som ska läsas in i GIS-tjänsten, en eller flera beroende på hur kommunen arbetar.

För att registrera en GIS kod måste man första välja vilken karta koden ska mappas mot ur en dropdownmeny över de inlästa kartorna

Exempel



Inskrivningsmeddelande.

Här kommer de kommunala enheter som matchas enligt regelverket läggas ut under "Meddelandemottagare".
Det går att styra om kryssrutorna framför mottagare default skall vara ikryssade eller ej.

Inskrivningsmeddelande

1 Samtycke

✓ Inskrivningsmeddelande

Inskrivningsdatum *
2024-06-13

Klockslag
14:30

Samtycke till informationsöverföring *
Ja

Samtycke till sammanhållen journalföring (NPO) *
Ja

Närstående får kontaktas
Ej angivet

Telefonnummer
+4635131153

Beräknat utskrivningsdatum
[]

Ansvarig läkare / kontaktperson *
[]

Vårdande avdelning *
Avdelning 53 Medicin Halmstad

Kontaktsak
[]

Meddelandemottagare

Mottagare

✓	Vårdcentralen Åsa Region Halland - Vårdcentralen Åsa Telefonnummer: +46340649002	Välj profession...
✓	Hemsjukvård och Rehab Kungälv kommun - Hemsjukvård och Rehab Telefonnummer: +46300834000	Välj profession...
✓	Myndighetsutövning SoL/LSS Kungälv kommun - Myndighetsutövning SoL/LSS Telefonnummer: 0300-834000	Välj profession...

Lägg till ny meddelandemottagare

TILLBAKA SKICKA

Frågor?



Tack!

Tack

20240614

 tietoevry